**PERFIL:** Orientado a las relaciones públicas, atención al cliente, asesoramiento personalizado, ventas y gestión de objetivos interpersonales.-

**EDUCACION:**

Secundario completo, Titulo obtenido: Bachiller. Colegio San José de San Martin, Neuquén (1989-1994).

Cursado de primer año del ciclo básico, carrera de Medicina, Universidad Nacional de Buenos Aires.

Cursado de primer año de carrera de Instrumentación Quirúrgica, Instituto del Valle, Cipolletti.

**EXPERIENCIA LABORAL:**

* **Año 2007**: Municipalidad de Neuquén, Área retributivos. Atención y recepción de clientes, tramites en general.
* **Año 2005-2007:** Provisa, Bienes raíces (México). Secretaria privada de Gerencia, Recepción y atención de clientes, asistencia a vendedores, Tareas administrativas.
* **Año 2005**: Feeling, Agencia de promociones (México). Promoción de productos y servicios en eventos y convenciones.
* **Año 2004**: Rio Confluencia Financiera. Secretaria privada de Gerencia, Recepción y atención de clientes, asistencia a vendedores, Tareas administrativas.
* **Año 2001-2004**: Heladería Dulce Malvinas: Encargada de la Sucursal Portal de la Patagonia. Coordinación general de insumos, recursos humanos y tareas administrativas.
* **Año 1999-2001**. Albus. Administración y carga de datos en programas específicos del rubro.
* **Año 1993-1999:** Empresa de Telefonía Celular (CTI; MOVICOM). Asesor de ventas a clientes corporativos y particulares.
* **Año 1999-1997:** SW, Aeropuerto Neuquén. Recepción y asistencia en venta de pasajes.
* **Año 1995-1996:** Provinter Afjp. Asesor de ventas y tareas administrativas respectivas.

**CURSOS:**

Curso de R.C.P **(Reanimación Cardiopulmonar)**

Asesor de ventas directas y telefónicas.

**HABILIDADES:**

Idioma Ingles: Nivel oral, intermedio. Nivel escrito: básico

Manejo de Windows, procesador de Texto, Excel, Internet y programas de reservas aéreas.